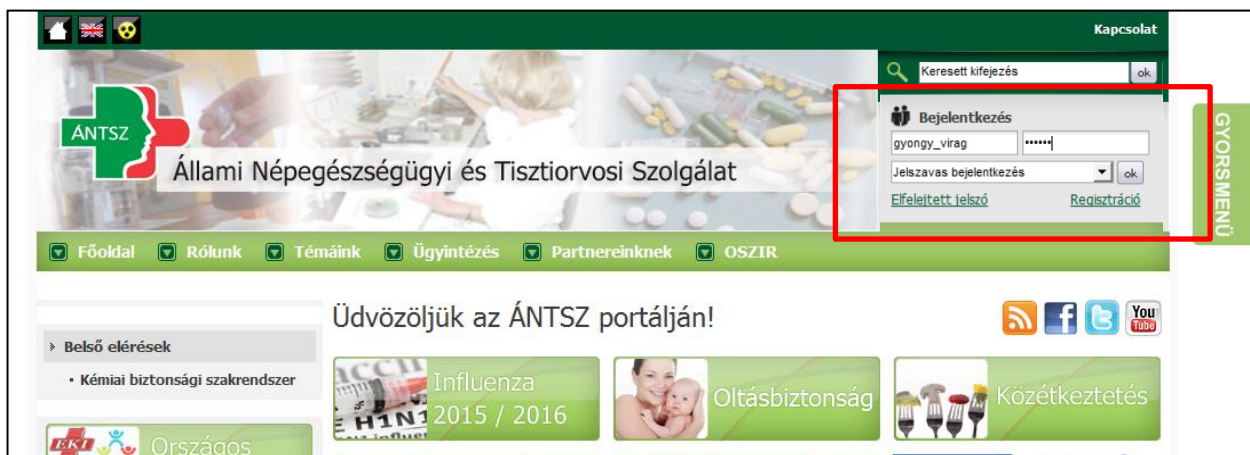


Partner adatok karbantartása

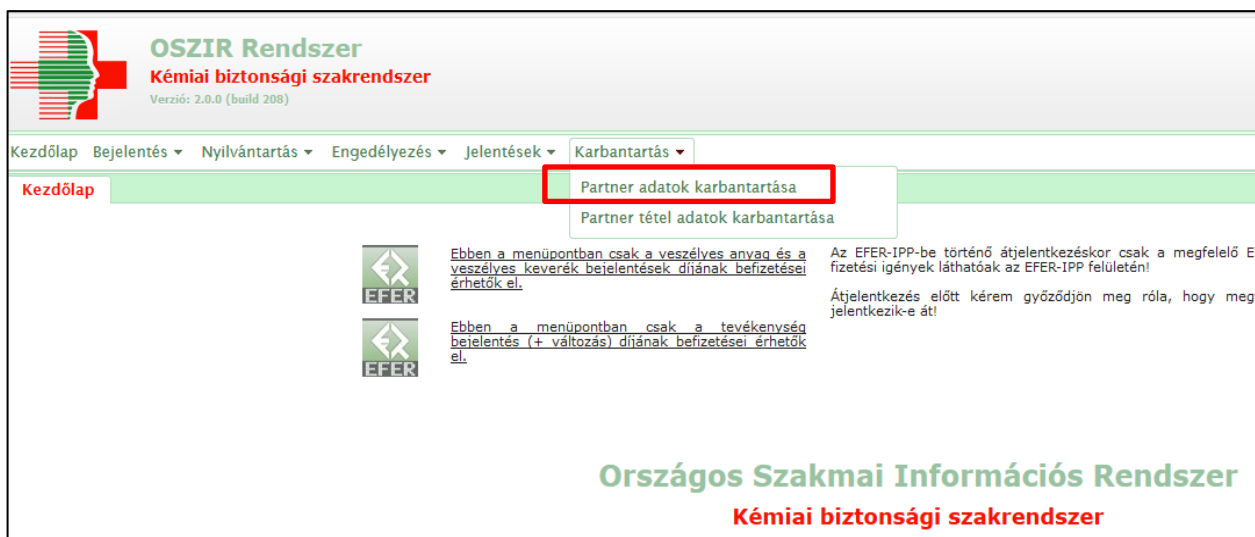
1. Az Országos Szakrendszeri Információs Rendszer Kémiai Biztonsági Szakrendszere (OSZIR-KBIR) a www.antsz.hu weboldalról érhető el. A portál jobb felső sarkában található bejelentkezési ablakban kell megadni a regisztráció során kapott felhasználónevet és jelszót (javasolt a kapott e-mailből kimásolni). Utóbbit az első bejelentkezés után módosíthatja.



2. A **Kémiai biztonsági szakrendszer**-re kattintva a rendszer a böngésző beállításaitól függően egy felugró ablakból lesz elérhető vagy a felugró linke való kattintással megnyitható.



3. Az OSZIR-KBIR szakrendszerbe belépve elsőként a partner adatainak rögzítése szükséges (partner alatt az a cég értendő, aki (vagy akinek a nevében) a bejelentést megteszi(k)). Az adatok megadása a **Karbantartás** menüpont **Partner adatok karbantartása** almenüpontban történik (amennyiben arra a korábbiakban még nem került sor).



4. A cég adatainak megkeresése a **Frissít** gomb használatával történik (külön keresési feltétel megadása nem szükséges). A megjelenített találatot egy kattintással kijelölve, majd a **Megtekint** gomb használatával (vagy dupla kattintással) lehet megnyitni.

The screenshot shows the 'Partner adatok karbantartása' (Partner Data Maintenance) page. At the top, there's a search section with various filters: 'Név', 'Székhely / település', 'Okmány típusa', 'Születési dátum', 'Partner típusa', 'Telephely / település', 'Okmányszám', 'Csak gázmesterek', 'Csak entomológusok', and 'Közös törzs'. A red box highlights the 'Frissít' (Refresh) button. Below the search filters is a table of search results. The first result is highlighted in blue, with a red box around the 'Megtekint' (View) button at the bottom of the table. The table has columns for 'Azon.', 'Név', 'Székhely cím', and 'KT állapot'. The first row shows '115824', 'ORSZÁGOS KÉMIAI BIZTONSÁGI INTÉZET', 'HU-1096 Budapest, NAGYVÁRAD TÉR 2', and 'Átvett'.

5. Az oldal felső részén található **Módosít** gomb használata szerkeszthetővé teszi a cég adatait, melyek kitöltése vagy aktualizálása a következőképpen lehetséges:

The screenshot shows the 'Partner adatok karbantartása' page with a red box around the 'Módosít' (Edit) button. The page displays the 'Partner fő adatai' (Partner Main Data) section. There are radio buttons for 'Cég' (Company), 'Költségvetési szerv (intézmény)' (Budgetary institution), 'Egyéni vállalkozó' (Individual entrepreneur), and 'Magánszemély' (Private individual). The 'Cég' option is selected. Below this, there are input fields for 'Név', 'Titulus', 'Érvényesség kezdete' (1901.01.01), and 'Érvényesség vége'. A red box highlights the 'Címek' (Addresses) tab, which is active. Below the tabs is a table with columns: 'Címtípus', 'Cím', 'Partner azon.', 'Partner címtípus', 'Érv. kezdete', 'Érv. vége', and 'KT Állapot'. The first row shows 'Székhely', 'HU-1096 Budapest, NAGYVÁRAD TÉR 2', an empty 'Partner azon.' field, an empty 'Partner címtípus' field, '1901.01.01', '3999.12.31', and 'Átvett'. At the bottom, there are buttons for 'Új cím', 'Cím módosítása', 'Cím megtekintése', and 'Bezár'.

OSZIR Rendszer
Kémiai biztonsági szakrendszer
Verzió: 2.0.0 (build 208)

Kezdőlap Bejelentés Nyilvántartás Jelentések Karbantartás

Partner adatok karbantartása **Módosítás - ORSZÁGOS KÉMIAI BIZTONSÁGI INTÉZET**

Partner fő adatai

Cég **Költségvetési szerv (intézmény)** Egyéni vállalkozó Magánszemély

Név: ORSZÁGOS KÉMIAI BIZTONSÁGI INTÉZET

Titulus: Érvényesség kezdete: 1901.01.01 Érvényesség vége:

Székhely típusú cím megadása kötelező!

Címkék	Okmányok	Elérhetőségek	Referenciaszemélyek
Típus	Adat	Érv. kezdete	Érv. vége
Telefon	0614761195	2013.02.05	
Fax	-	2014.07.14	
Telefon	0614761227	2013.02.05	
E-mail	jaltai.judit@okbi.hu	2013.02.05	
E-mail	okbi@okbi.antsz.hu	2013.02.05	

Megjelenítve: 1 - 5, összesen: 5

Új elérhetőség **Elérhetőség módosítása**

Mentés Mégsem

Elérhetőség felvitel / módosítás

Elérhetőség típus: [NINCS KIVÁLASZTVA]

Adat:

Érvényesség: 2017.06.19

Mentés Mégsem

Példa az adatok megadásához:

Az **Új elérhetőség**-re kattintva megadható egy új elérhetőség, melynek a **típusa** lehet e-mail, fax vagy telefon. Az **Adat** mező tartalmazza magát az elérhetőséget.

Az **Érvényesség** mező automatikusan töltődik, kérjük, hogy a dátum ne kerüljön módosításra. Az érvényesség végét szíveskedjenek üresen hagyni.

- **Címkék:** A címkék fölön megadhatók és módosíthatók az egyes címkék. **A székhely és a telephely címkék ügyfél általi módosítása nem lehetséges.** A székhelyadatok frissítése központilag, hetente történik. Amennyiben a változást pár héten belül nem észleli, módosítási igényét a jogosultsag@nnk.gov.hu e-mail címen tudja kezdeményezni a cég nevének, adószámának és székhelyének megadásával. Telephely cím változás esetén kérjük, szíveskedjen az új címet felvinni a rendszerben, tekintve, hogy **korábban már felvitt telephely cím nem módosítható, mivel ahhoz eljárási cselekmény kapcsolódhat a rendszerben.**

Amennyiben tevékenység bejelentést kíván tenni és **a székhely cím a telephely címmel megegyezik, úgy a címet telephelyként is külön rögzíteni kell.**

- **Okmányok:** Az okmányok lapfülön az adószám automatikusan feltüntetésre kerül, további okmánytípus megadása nem szükséges.
- **Elérhetőségek:** A bejelentésben az itt rögzített adatok lesznek kiválaszthatók. A telefonszám, e-mail cím és fax-szám megadása a bejelentés sikeres elmentéséhez **kötelező** (üresen hagyásuk esetén a bejelentés nem rögzíthető), továbbá **az e-mail cím helyes megadása kiemelten fontos a bejelentéssel kapcsolatos automatikus tájékoztató üzenetek (hiánypótlás kérés, nyilvántartásba vétel, törlés) továbbítása érdekében.** Abban az esetben, ha nem áll rendelkezésre fax-szám, kérjük, hogy ezt a mezőt akkor is töltsé ki a „nincs” szó vagy a „ – ” karakter begépelésével. A telefonszám megadásakor olyan elérhetőséget adjon meg, amelyen **a bejelentéssel kapcsolatban információval rendelkező személy elérhető.**

Fontos tudni, hogy a Címkék, Okmányok és Elérhetőségek lapfülek kitöltése után el kell menteni a beállításokat, majd a sikeres mentést követően a Módosít gomb ismételt használatával kell megadni a Referenciaszemélyek (Felelős személy) adatait, mely adat rögzítése szintén a Mentés gombbal véglegesíthető.

Hasznos információk:

- A már megtett bejelentésben a rögzítéskor kiválasztott **elérhetőségek** szerepelnek. Általánosságban elmondható, hogy a már nem aktuális, vagy tévesen rögzített partner adatok (pl. elérhetőségek) törlésére nincs lehetőség, így amennyiben ezen adatokban változás következik be, akkor az új adat felvitele helyett (pl. **Új elérhetőség** gomb helyett) javasolt a már rendszerben lévő adatot módosítani, aktualizálni (pl. **Elérhetőség módosítása** gomb használata).
- Amennyiben **több ügyintéző** foglalkozik a bejelentések kezelésével és mindannyian szeretnének automatikus értesítést kapni a rendszerből státuszváltozás esetén, az e-mail elérhetőségnél megadható „;” elválasztással együttesen több e-mail cím is.