



NEMZETI NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT

A Nemzeti Népegészségügyi Központ 2022. évi  
integritásjelentése

Készítette:

dr. Schlamadingerné dr. Péics Gabriella  
integritás tanácsadó

Jóváhagyta:



dr. Müller Cecília  
országos tisztifőorvos

Budapest, 2023. február 1 .

## I. Értékelés az integritás helyzetéről

Az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Intr.) 3. §-ának (1) bekezdése alapján az államigazgatási szerveknél évente december 31-éig fel kell mérni az államigazgatási szerv működésével kapcsolatos integritási és korrupciós kockázatokat, és a felmérés alapján egyéves intézkedési tervet kell megfogalmaznia kockázatok kezelésére. Az intézkedési terv a kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III.12.) Korm.rendelet 15. alcíme szerinti intézményi munkaterv mellékletét képezi.

A 2022. évi integritásjelentés a Belügyminisztérium által 2019. decemberben, az integritási és korrupciós kockázatok felmérésének, valamint az intézkedési terv és az integritásjelentés támogatására kiadott módszertani útmutató előírásainak figyelembevételével készült. Ennek megfelelően az integritás jelentés tartalmaz szöveges értékelést az integritás helyzetéről, továbbá a 2022. évi integritási és korrupciós kockázatok kezelésére szolgáló intézkedési tervben szereplő intézkedések, kitűzött feladatok egyenként is értékelés tárgyát képezik. A jelentés 3. részét az integritási rendszer értékelő lap képezi.

2022. évre vonatkozóan az integritási és korrupciós kockázatok kezelésére készült intézkedési terv két feladatot tartalmazott.

Az intézkedési terv összeállítása során célkitűzésül – az előző évekhez hasonlóan – a szervezet integritásirányítási rendszerének megerősítése és működtetése szolgált. Az intézkedések kiválasztásánál – az integritási és korrupciós kockázatok felmérésének, valamint az intézkedési terv és az integritásjelentés elkészítésének támogatásáról szóló módszertani útmutató ajánlásait figyelembe véve – az egy év alatt megvalósítható célok kitűzése volt a prioritás. Ismételten olyan feladatok megvalósítását tűztük ki célul, amelyek kevés kockázattal megvalósíthatóak, ugyanakkor jelentősen hozzájárulnak a Nemzeti Népegészségügyi Központ (továbbiakban: NNK) integritásának erősítéséhez.

Az intézkedések meghatározásának elsődleges szempontja az volt, hogy azok segítsék a szervezet munkatársainak integritás-tudatosságát.

2022-ben sor került az integritást szabályozó belső eljárásrendek felülvizsgálatára is. 2022 áprilisában hatályba lépett az integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásának és kivizsgálásának, valamint az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló utasítás, továbbá elkészült az integrált kockázatkezelési szabályzat tervezete is, amelynek megkezdődött a szervezeti egységekkel való egyeztetése.

Az integritás tanácsadó 2019 októberétől egyéb feladatai ellátása mellett végezte integritás tanácsadói munkáját.

Az elmúlt évben egy munkatársat érintően érkezett több integritás bejelentés az integritás tanácsadóhoz. A vizsgálat nem tárt fel integritást sértő magatartást. Közvetlen korrupciós kockázat sem merült fel az intézményben.

Az [integritas@nnk.gov.hu](mailto:integritas@nnk.gov.hu) e-mail cím, továbbá az NNK főportájánál elhelyezett levélszekrény – mint integritási és antikorrupciós bejelentő csatorna – mind a munkatársak, mind a külső bejelentők számára folyamatosan elérhető.

## II. rész

### A Nemzeti Népegészségügyi Központ

#### jelentése a 2022. évi intézkedési tervben vállalt feladatok értékeléséről

*A szempontrendszerhez kapcsolódik egy értékelő táblázat, mely 0-5-ig terjedő skálán értékeli az egyes intézkedések megvalósulásának állapotát, mely értéket a táblázatban fel kell tüntetni. Ennek kitöltése a szóveges jelentés, valamint az egyes intézkedésekre reflektáló értékelés előterjesztését követően a tanácsadó, a hivatali szerv vezetőjének, valamint a szervezet vezetőjének közös felelőssége. Az intézkedéshez kapcsolódó magasabb pontszám relatíve azt jelenti, hogy a tervezés, a végrehajtás, a kitűzött cél szinkronban vannak egymással, és mindez pozitív hatással van a szervezet integritására.*

#### *Az értékelés skálája a következő:*

|   |          |
|---|----------|
| <i>Az intézkedés a tervben jelölt határidőben végrehajtásra került és a célzott hatás kiváltására alkalmas.</i>   | <b>5</b> |
| <i>Az intézkedés a tervben foglaltak szerint alapvetően végrehajtásra került, egyes részfeladatok (az eredményességet döntően nem befolyásoló) azonban a kijelölt határidő után kerültek foganatosításra.</i> | <b>4</b> |
| <i>Az intézkedés végrehajtása megkezdődött, de a tervezett határidő módosítása vált szükségessé.</i>  | <b>3</b> |
| <i>Az intézkedés végrehajtása megkezdődött, azonban határidőben nem fejeződött be, és annak módosítása nem lehetséges.</i>  | <b>2</b> |
| <i>A tervezett intézkedés végrehajtása megkezdődött, azonban az ellenőrzés tapasztalatai alapján nem, vagy csak korlátozottan képes a célzott hatás kiváltására, így annak újraértelmezése szükséges.</i>     | <b>1</b> |
| <i>A tervezett intézkedés végrehajtása nem kezdődött meg.</i>   | <b>0</b> |

|   |  |
|---|--|
| Államigazgatási szerv megnevezése:  | <b>Nemzeti Népegészségügyi Központ</b>   |
| Alapul szolgáló intézkedési terv időbeli hatálya, a terv száma:                                 | 2022. év   |
| Az intézkedés fenti terven belüli sorszáma:   | 1.   |
| Az intézkedés megnevezése:  | hivatásetikai és antikorrupciós témájú képzések megvalósítása a Nemzeti Védelmi Szolgálat (továbbiakban: NVSZ) munkatársainak közreműködésével   |
| Az intézkedés megvalósulása (0-5)   | 5  |
| Milyen célkitűzést szolgált, elérte-e:  | szemléletformálás, a szervezeti és személyzeti integritás erősödése  |
| Mi volt a várható eredmény, megvalósult-e:  | integritás-tudatosság, etikus magatartás   |
| Felelős személy, munkacsoport megnevezése:  | Integritás tanácsadó   |
| Megvalósítási határidő (betartva, módosítva, túllépve):   | a határidőt egy héttel léptük túl  |
| Közreműködő személyek száma:  | az NVSZ által tartott képzés esetén 30-35 fő, a PROBONO rendszerben szervezett képzés esetén 503 fő  |
| Ellenőrzés módja, annak felelőse, tett megállapítások:  | Országos tisztifőorvos   |
| Tényleges költségigények, annak forrása:  | Költségmentes intézkedés.  |
| Az intézkedés során felmerült nehézségek:   |  |
| Intézkedés kifejtése, megvalósítás menete, hatása:  | Az NVSZ munkatársa egy alkalommal a hálapénzzel kapcsolatban tartott hivatásetikai és antikorrupciós képzést az NNK vezető beosztású munkatársai számára, továbbá ismeretterjesztési céllal átadott 30 példányt az NVSZ által szerkesztett „A hála nem pénz” című kiadványból.<br>Ezen a képzésen kívül az NNK munkatársai közül 503-an részt vettek a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által a PROBONO rendszerben szervezett hivatásetikai és antikorrupciós képzéseken is. |
| Felmerül-e a folytatás igénye, ha igen azt mi teszi szükségessé:                                | A folytatás igénye a munkatársak integritás szemléletének fejlesztése miatt merül fel.   |
| Kiajánlható jó gyakorlat:   | -  |
| A tervezett intézkedés mennyiben támogatta a szervezet integritását, s ez miben mutatkozik meg: | Igen, a képzésben résztvevők pontosabban tudják alkalmazni az integritással kapcsolatos jogszabályokat, szabályzatokat.  |

|   |  |
|---|--|
| Államigazgatási szerv megnevezése:  | Nemzeti Népegészségügyi Központ  |
| Alapul szolgáló intézkedési terv időbeli hatálya, a terv száma:                                 | 2022. év   |
| Az intézkedés fenti terven belüli sorszáma:   | 2.   |
| Az intézkedés megnevezése:  | Kockázatkezelési Koordinációs Munkacsoport létrehozása és aktív működtetése  |
| Az intézkedés megvalósulása (0-5)   | 0  |
| Milyen célkitűzést szolgált, elérte-e:  | A szervezeti integritás erősítése, az integritásirányítási rendszer megfelelő működtetése.   |
| Mi volt a várható eredmény, megvalósult-e:  | Elkészül a kockázatkezelési kritérium mátrix és a kockázati térkép.  |
| Felelős személy, munkacsoport megnevezése:  | Integritás tanácsadó.  |
| Megvalósítási határidő (betartva, módosítva, túllépve):   | túllépve   |
| Közreműködő személyek száma:  | 20-25 fő   |
| Ellenőrzés módja, annak felelőse, tett megállapítások:  | integritás tanácsadó által   |
| Tényleges költségigények, annak forrása:  | Költségmentes intézkedés.  |
| Az intézkedés során felmerült nehézségek:   | A Kockázatkezelési Koordinációs Munkacsoport tagjai a járványügyi védekezéssel összefüggő feladataikat is jelentős többletterhelés árán tudják ellátni, ezért a munkacsoport működtetése nem valósult meg. |
| Intézkedés kifejtése, megvalósítás menete, hatása:  | -  |
| Felmerül-e a folytatás igénye, ha igen azt mi teszi szükségessé:                                | Igen, a folyamatalapú kockázatkezelési rendszer működtetése, illetve fejlesztése fontos feladat.   |
| Kiajánlható jó gyakorlat:   | -  |
| A tervezett intézkedés mennyiben támogatta a szervezet integritását, s ez miben mutatkozik meg: | közepesen<br>Hatékony és eredményesen működő integritásirányítási rendszer.  |

### III. rész

#### **INTEGRITÁSIRÁNYÍTÁSI RENDSZERÉRTÉKELŐ LAP** **A NEMZETI NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT 2022. ÉVI INTEGRITÁSI** **INTÉZKEDÉSEINEK VÉGREHAJTÁSÁRÓL**

*Az egyes szempontok elemzésénél figyelembe kell venni, hogy részpontok nem adhatók, így nem teljes megfelelés esetén az adott kérdésre nemleges válasz adható, kizárólag ami 0-a ponttal értékelhető.*

*Az integritásirányítási rendszer működtetése*

| Sorszám | Szempont   | Igen<br>válasz<br>esetén<br>adható<br>pontszám | Kitöltő<br>szerv<br>értékelése |
|---------|--|--|--------------------------------|
| 1       | Az államigazgatási szervnél integritás tanácsadó kijelölése megtörtént. R. 5. § (1) bek.   | 2  | 2                              |
| 2       | Az integritás tanácsadó a hivatali szervezet vezetőjének közvetlen irányítása alatt áll. R. 5. § (2) bek.  | 2  | 2                              |
| 3       | Az integritás tanácsadó kijelölése a felettes szerv vezetőjének előzetes írásbeli egyetértése alapján történt. R. 5. § (3) bek.                          | 2  | 2                              |
| 4       | Az integritás tanácsadó rendelkezik az előírt képesítési követelményekkel. R. 7. § (2) bek.  | 2  | 2                              |
| 5       | A tanácsadó feladata ellátása során a rendeletben meghatározott feladatokon túl további feladatokat nem lát el. R. 5. §                                  | 2  | 0                              |
| 6       | Az államigazgatási szerv rendelkezik az integritási és korrupciós kockázatok aktuális felmérésével. R. 3. § (1) bek.                                     | 1  | 0                              |
| 7       | Az államigazgatási szerv rendelkezik aktuális korrupciómegelőzési intézkedési tervvel. R. 3. § (1) bek.  | 1  | 1                              |
| 8       | Az államigazgatási szerv rendelkezik aktuális integritásjelentéssel. (tárgyév dec. 31. napjáig) R. 3. § (2) bek.   | 1  | 1                              |
| 9       | Az integritás tanácsadó közreműködött az integritási és korrupciós kockázatok felmérésében. R. 6. § (1) bek.   | 1  | 0                              |
| 10      | Az integritás tanácsadó közreműködött a korrupciómegelőzési intézkedési terv elkészítésében. R. 6. § (1) bek.  | 1  | 1                              |
| 11      | Az integritás tanácsadó közreműködött az integritás jelentés elkészítésében. R. 6. § (1) bek.  | 1  | 1                              |
| 12      | Az integritás tanácsadó neve és elérhetősége, valamint a feladatiról és tevékenységéről szóló tájékoztató a szervezet intranetes felületén hozzáférhető. | 2  | 2                              |

|    |   |    |    |
|----|---|----|----|
| 13 | Az integritás tanácsadó neve és elérhetősége, valamint a feladatiról és tevékenységéről szóló tájékoztató a szervezet a bárki számára elérhető internetes felületén hozzáférhető. | 2  | 2  |
|    | Összesen:   | 20 | 16 |

*A szervezet működtetése, működésének szabályai*

| Sorszám | Szempont  | Igen válasz esetén adható pontszám | Kitöltő szerv önértékelése |
|---------|---|------------------------------------|----------------------------|
| 1       | A szervezeti célok teljesítése érdekében elvégzendő alapvető feladatok és a szervezeti egységeknek a szerv fő feladataiból kiindulva meghatározott feladatait egy folyamatosan aktualizált és hatályos szervezeti és működési szabályzatban kerületek meghatározására.  | 4                                  | 4                          |
| 2       | A mindennapi munkavégzés során felmerült hiányosságok, illetve szabálytalansági gyanú jelentésének, a felmerült szabálytalanságok feltárásának, kivizsgálásának és kezelésének kereteit és szabályait részletes, a belső szabályzatok között kiemelten kezelt eljárásrend állapítja meg. A jelentett esetek alapos kivizsgálásáról pedig a felelős vezető minden esetben gondoskodik. | 4                                  | 4                          |
| 3       | A szervezet rendelkezik jogszabályok által előírt belső szabályzatokkal.  | 4                                  | 4                          |
| 4       | A szervezetben külön szabályozás rendelkezik a külső szakértők alkalmazásának feltételeiről.  | 4                                  | 0                          |
| 5       | A szervezet biztosítja pénzügyeinek, vagyontárgyainak és eszközeinek megfelelő kezelését, gazdálkodására vonatkozó adatait nyilvánosan hozzáférhetővé teszi.  | 4                                  | 4                          |
|         | Összesen:   | 20                                 | 16                         |

*Szervezeti stratégia, célkitűzések*

| Sorszám | Szempont   | Igen válasz esetén adható pontszám | Kitöltő szerv önértékelése |
|---------|--|------------------------------------|----------------------------|
| 1       | A szervezetnek van nyilvánosan közzétett, a szervezet minden tagja által teljes körűen megismerhető, rendszeresen felülvizsgált stratégiája, amely rögzíti a szervezet stratégiai és operatív célrendszerét. | 4                                  | 0                          |

|   |  |           |          |
|---|--|-----------|----------|
| 2 | A szervezeti stratégiában szerepel a következők közül valamelyik: szervezeti kultúra javítása, integritás fejlesztése, korrupció elleni fellépés témaköre. | 4         | 0        |
| 3 | A szervezet részt vett az Állami Számvevőszék integritás felmérésében, és csatlakozott az Integritás Támogatók Köréhez.                                    | 4         | 4        |
| 4 | A szervezet évközben is figyelemmel kíséri a korrupció megelőzési intézkedési tervben foglaltak végrehajtását, dokumentáltan értékeli a tapasztalatokat.   | 4         | 0        |
| 5 | A vezetés iránymutatást ad a szervezet számára integráns működésének kialakításával kapcsolatban. R. 3. § (1)-(3) bek.                                     | 4         | 4        |
|   | Összesen:  | <b>20</b> | <b>8</b> |

*Személyügyi menedzsment intézkedések*

| Sorszám | Szempont   | Igen válasz esetén adható pontszám | Kitöltő szerv önértékelése |
|---------|--|------------------------------------|----------------------------|
| 1       | A szervezet munkavállalói rendelkeznek aktualizált és hatályos munkaköri leírással   | 2                                  | 2                          |
| 2       | A szervezet az új munkatársak számára az integritás témakörére is kiterjedően a beilleszkedés elősegítésére, valamint a szervezet működésének és szokásainak megismerésére előzetes felkészítést tart.   | 2                                  | 0                          |
| 3       | A munkaerő-kiválasztás során maximálisan figyelembe veszi a szervezet a meghirdetett pozícióval szemben támasztott képzettségi és egyéb megfelelőségi követelményeket, és a megfelelő kompetenciájú személyek kiválasztása érdekében biztosítja:<br>*pozíció pályázat útján történő betöltését.<br>* a kiválasztás eljárás során vizsga vagy tudáskészség felmérését.<br>* a jelentkezők egyéni meghallgatására olyan bizottság előtt kerül sor, melynek tagja a szakmailag illetékes vezető, és a humánerőforrás gazdálkodásért felelős szervezeti egység munkatársa. | 2                                  | 2                          |
| 4       | Az elmúlt egy évben a szervezet vezetői részt vettek korrupció elleni fellépéssel, etikus működéssel, vagy integritással kapcsolatos képzésen.   | 1                                  | 1                          |
| 5       | Az elmúlt egy évben a szervezet munkatársainak legalább  | 1                                  | 1                          |



|   |   |           |          |
|---|---|-----------|----------|
|   | 10%-a vett részt korrupcióelleni fellépéssel etikus működéssel, vagy integritással kapcsolatos képzésen.  |           |          |
| 6 | Az elmúlt egy évben a szervezet munkatársainak legalább 20%-a vett részt korrupció elleni fellépéssel, etikus működéssel vagy integritással kapcsolatos képzésen. | 1         | 1        |
| 7 | Az elmúlt egy évben a szervezet munkatársainak legalább 30%-a vett részt korrupció elleni fellépéssel, etikus működéssel vagy integritással kapcsolatos képzésen. | 1         | 1        |
|   | Összesen:   | <b>10</b> | <b>8</b> |

### *Kockázatok elemzése és kezelése*

| Sorszám | Szempont   | Igen válasz esetén adható pontszám | Kitöltő szerv önértékelése |
|---------|--|------------------------------------|----------------------------|
| 1       | A szervezetben működik a belső ellenőrzési feladatok megtervezésén túl - olyan írásban is rögzített kockázatkezelési rendszer, melynek keretében sor kerül a kockázatok rendszerszerű elemzésére, az elemzés eredményeinek értékelésére, és az eredmények alapján konkrét kockázatkezelési tevékenységre.  | 2                                  | 2                          |
| 2       | Minden egyes beazonosított kockázati tényező vonatkozásában meghatározásra kerül a bekövetkezésének valószínűsége, a szervezetre gyakorolt hatása, az egyes kockázatokhoz rendelt értékek pedig rögzítésre kerülnek írásos vagy elektronikus formában is.  | 2                                  | 2                          |
| 3       | Biztosított az egyes kockázati tényező csökkentése érdekében hozott intézkedések megvalósításának nyomon követése, a beazonosított kockázatok év közben legalább egyszeri felülvizsgálata, valamint a kockázatkezelési folyamat minden egyes elemének (felmérés, elemzés, kezelés) legalább évenkénti teljes felülvizsgálata, a feltárt hiányosságok mielőbbi kijavítása, illetve a hatékonyabb feladatellátást biztosító módszerek és eszközök lehetőség szerinti bevezetése. | 2                                  | 2                          |
| 4       | A különböző kockázatfelmérésekről, kockázatkezelési eljárásokról, javaslatokról, intézkedésekről egységes összefoglaló készül(t) a szervezet vezetője részére.   | 2                                  | 0                          |

|   |   |           |          |
|---|---|-----------|----------|
| 5 | A szervezet év közben is értékeli a kockázatkezelési tervekben foglalt intézkedések végrehajtását, az így kapott eredményeket dokumentáltan értékeli. | 2         | 0        |
|   | Összesen:   | <b>10</b> | <b>6</b> |

### *Belső ellenőrzés és kontrollmechanizmusok*

| Sorszám | Szempont  | Igen válasz esetén adható pontszám | Kitöltő szerv önértékelése |
|---------|---|------------------------------------|----------------------------|
| 1       | A szervezetnél működik a funkcionálisan is független, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, illetve a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok előírásaival összhangban lévő belső ellenőrzés.   | 2                                  | 2                          |
| 2       | A szervezet rendelkezik rendszeres kockázatelemzéssel megalapozott éves stratégiai ellenőrzési tervvel.   | 2                                  | 2                          |
| 3       | A költségvetési szerv folyamataira vonatkozó jogszabályokban előírt - naprakész és a vonatkozó szakmai jogszabályokkal összhangban lévő - ellenőrzési nyomvonalak írásos formában rögzítésre kerültek, és biztosított a megfelelő kontrolltevékenységnek az ellenőrzési nyomvonalakban meghatározott kontrollpontokhoz történő hozzárendelése is. | 2                                  | 2                          |
| 4       | Biztosított, hogy az utalványozás kötelezettségvállalás és ellenjegyzés feladatai közül ugyanaz a személy ne láthasson el egyszerre kettőt.   | 2                                  | 2                          |
| 5       | A szervezetnél érvényesül a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer, értékeli és intézkedésekre kerül sor a hiányosságok kiküszöbölésére.  | 2                                  | 2                          |
|         | Összesen:   | <b>10</b>                          | <b>10</b>                  |

### *Etikus és átlátható működés*

| Sorszám | Szempont  | Igen válasz esetén adható pontszám | Kitöltő szerv önértékelése |
|---------|---|------------------------------------|----------------------------|
| 1       | A szervezet rendelkezik egy olyan, minden vezető és munkatárs számára megismerhető etikai szabályzattal, amely pontosan körülhatárolja - többek között - az etikus magatartással és az integritással kapcsolatos elvárásokat. | 2                                  | 2                          |

|   |  |           |           |
|---|--|-----------|-----------|
| 2 | A szervezet tagjai tisztában vannak azzal, hogy az integritás tanácsadóhoz fordulhatnak hivatásetikai kérdésekben. | 2         | 2         |
| 3 | Elérhetőek a szervezet tagjai számára a feldolgozott hivatásetikai dilemmák vagy esettanulmányok.                  | 2         | 2         |
| 4 | A szervezet a közérdekű adatok vonatkozásában a közzétételi kötelezettségeinek eleget tesz.                        | 2         | 2         |
| 5 | A szervezet rendelkezik az érdekérvényesítők fogadására vonatkozó belső szabályzattal. R. 10. § (3) bek.           | 2         | 2         |
|   | Összesen:  | <b>10</b> | <b>10</b> |

### *Összesítés*

|   |  |            |           |
|---|--|------------|-----------|
| 1 | Az integritásirányítási rendszer működtetése   | 20         | 16        |
| 2 | A szervezet működtetése, működésének szabályai | 20         | 16        |
| 3 | Szervezeti stratégia, célkitűzések             | 20         | 8         |
| 4 | Személyügyi menedzsment intézkedések           | 10         | 8         |
| 5 | Kockázatok elemzése és kezelése                | 10         | 8         |
| 6 | Belső ellenőrzések és kontrollmechanizmusok    | 10         | 10        |
| 7 | Etikus és átlátható működés                    | 10         | 6         |
|   |  | <b>100</b> | <b>72</b> |